

# Instruktion för stadsdirektör i Malmö stad

Instruktion för stadsdirektör  
i Malmö stad

Diarienummer:  
STK-2025-1863

Beslutad av:  
Kommunstyrelsen

Version:  
2

Reviderad av:  
Daniel Svartek

Datum för beslut:  
2019-03-06  
(STK-2019-294)

Reviderad:  
**2026-02-04**

## Bakgrund

Enligt den nya kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och var chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Kommunstyrelsen får besluta att direktören ska ha annan benämning.

Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

## Roll och uppdrag i förhållande till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i andra juridiska personer, såsom hel- och delägda bolag samt kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Stadsdirektören är kommunens ledande tjänsteperson och får sitt uppdrag från och svarar inför kommunstyrelsen.

Stadsdirektören ska biträda kommunstyrelsen när det gäller att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över samtliga nämnders, inklusive eventuella gemensamma nämnder och berörda kommunalförbunds verksamheter.

Stadsdirektören ska även biträda kommunstyrelsen att på fullmäktiges uppdrag utöva ägarskap över de kommunala bolagen.

Stadsdirektören ska arbeta med integritet och lyhördhet gentemot alla partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Stadsdirektören ska verka för att rollen och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är tydlig och upprätthålls.

Kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektören ska gemensamt på ordförandens initiativ komma överens om arbetsformer för hur ärenden till kommunstyrelsen ska initieras och beredas och för hur relationen till politiken i det löpande arbetet ska fungera.

Stadsdirektören har ansvar för beredningen av ärenden till kommunstyrelsen.

För ärenden som kommer från en eller flera andra nämnder eller bolagsstyrelser, ska stadsdirektören ha ett ansvar för att samordna förslagen och komplettera ärendet med ett övergripande perspektiv, vad gäller konsekvenser och finansiering. I beredningen ska lyhördhet för ansvarig nämnds och bolagsstyrelses ansvar och profession beaktas.

Stadsdirektören har rätt att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar på sådant sätt det kommer till uttryck i kommunstyrelsens delegationsordning eller enligt särskilt beslut från kommunstyrelsen i enskilda ärenden.

Stadsdirektören ska säkerställa verkställigheten av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut.

Stadsdirektören ska delta vid kommunstyrelsens och dess arbetsutskotts sammanträden och ha yttranderätt.

Stadsdirektören ansvarar för att samverka med de fackliga organisationerna där kommunstyrelsen, dess arbetsutskott eller kommunfullmäktige har beslutanderätt samt i frågor av kommunövergripande karaktär.

## **Uppdrag och roll i förhållande till kommunstyrelsens förvaltning**

Stadsdirektören har att med stöd av förvaltningsorganisationen, tilldelade resurser samt tillgängliga styr- och kontrollsystem, utföra de arbetsuppgifter och välja de metoder och organisation som stadsdirektören anser förverkligar fastställda mål vad avser verksamhetens inriktning, kvalitet och omfattning på mest effektivt sätt. Bland stadsdirektörens uppgifter ingår beslutsfattande, beredning, rapportering, uppföljning och kontroll.

Oavsett organisatorisk placering är säkerhetsskyddschefen funktionellt direkt underställd stadsdirektören.

Stadsdirektören ska säkerställa att stadskontoret har rätt kompetens, förmåga och kapacitet att utreda, bereda och verkställa beslut.

## **Uppdrag och roll i förhållande till övriga nämnder och bolag**

Stadsdirektören ska verka för att förvaltningscheferna och övriga direktörer arbetar utifrån ett kommun- och koncernövergripande perspektiv och ansvara för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag samt stödja förvaltningscheferna i deras specifika uppdrag.

Stadsdirektören ska arbeta för att principer om styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda och att de hanteras och beslutas i enlighet med fastställd ordning.

Stadsdirektören ska verka för att kommunkoncernen präglas av värden som utgår ifrån principer om demokrati, legalitet, objektivitet, fri åsiktsbildning, jämställdhet, respekt för olika individuella förutsättningar samt effektivitet, god service och kvalitet till medborgarna.

Stadsdirektören ska arbeta för att hela organisationen känner till och följer offentlighetsprincipen samt att en god relation till media föreligger med respekt för dess uppdrag som granskare och informatör.

## **Uppdrag och roll till förvaltnings- och bolagschefer**

Stadsdirektören ska verka för utveckling av arbetsgivarrollen gentemot förvaltnings- och bolagschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv.

## **Externa**

Stadsdirektören ska aktivt arbeta med och vårda externa kontakter i organ där tjänstepersoner samverkar, såsom t ex näringsliv, akademi, statliga- och regionala organ samt andra kommuner och regioner på nationell och internationell nivå.

## **Anställningen som stadsdirektör**

Anställningsavtal tecknas av kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande. Det dagliga arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för stadsdirektören utövas av kommunstyrelsens ordförande, som också svarar för löpande uppföljning av stadsdirektörens uppdrag samt för medarbetar- och lönesamtal.